

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

Lidmaatschap

1. De aanvraag voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt door het indienen bij het bestuur van een ingevuld en ondertekend formulier overeenkomstig artikel 5 van de statuten. Dit formulier bevat in ieder geval de volgende gegevens: naam, adres, postcode, telefoonnummer, geslacht, geboortedatum, spelervaring, eventueel lidmaatschap van een andere golfclub. Betreft het een aanvraag van een minderjarige, dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige.
2. Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zullen persoonlijke gegevens alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn gevraagd. Het privacybeleid van de vereniging is vastgelegd in een privacyverklaring, die gepubliceerd is op de website van de vereniging.
3. De vereniging bestaat uit gewone leden en jeugdleden, begunstigers, ereleden en leden van verdienste. Jeugdleden zijn diegenen die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben. De algemene vergadering bepaalt de hoogte van de contributie voor de diverse categorieën.
4. Leden die lid worden van een andere bij de NGF aangesloten golfclub zijn verplicht daarvan de secretaris schriftelijk in kennis te stellen, als de andere club als "home club" wordt aangemerkt. Leden die een andere golfclub als "home club" hebben, blijven gewoon of jeugdlid, maar krijgen een korting op hun contributie die overeenkomt met de afdracht aan de NGF.

Artikel 2.

Verplichtingen van de leden

1. Alle leden zijn verplicht zich door middel van een jaarkaart het speelrecht te verschaffen op de golfbaan Het Wedde te Voorschoten.
2. Alle leden zijn verplicht bij verandering van adres hiervan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan de ledenadministratie.
3. Wordt door een lid schade toegebracht aan materiaal dat in bezit is van de vereniging, dan is dat lid verplicht deze schade te vergoeden, tenzij het bestuur anders beslist.
4. De leden ontvangen op hun verzoek bij hun toetreding een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en eventueel andere reglementen. Ieder lid wordt geacht deze te kennen en zich hiernaar te gedragen, alsmede zich te gedragen naar andere bepalingen, regelingen en aanwijzingen welke door of namens het bestuur worden vastgesteld of gegeven.

Artikel 3.

Begunstiger/sponsor

Naast begunstigers kunnen ook bedrijven de vereniging financieel steunen. Zij worden sponsors genoemd. Zij kunnen echter geen rechten ontleen aan hetgeen in de statuten is vermeld.

Artikel 4.

Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste hebben geen andere rechten of verplichtingen dan die welke in de statuten zijn vermeld.
2. Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de statuten aan de leden zijn toegekend. Zij zijn echter vrijgesteld van het betalen van de verenigingscontributie.

Artikel 5.

Geldmiddelen

1. Leden die als lid in de eerste acht maanden van het verenigingsjaar zijn toegelaten, betalen de gehele contributie die voor dat jaar is vastgesteld.
2. Leden die als lid in de negende maand zijn toegelaten, betalen de helft van de contributie, die voor dat jaar is vastgesteld.
3. De contributie dient vóór 1 februari van het nieuwe verenigingsjaar betaald te zijn. Wordt de contributierekening na 1 januari van het verenigingsjaar verzonden, dan blijft de betalingstermijn van 30 dagen na de datum van verzending gehandhaafd. Elk lid dat niet binnen de betalingstermijn betaalt, krijgt van het bestuur een betalingsherinnering waarbij vermeld wordt dat, indien niet binnen één maand is betaald, het lidmaatschap zonder verdere mededeling door het bestuur namens de vereniging is opgezegd. Elke opzegging van een lidmaatschap door het bestuur namens de vereniging wordt aan de leden bekend gemaakt.
4. Leden, waarvan het lidmaatschap door het bestuur namens de vereniging is opgezegd, kunnen door het bestuur weer als lid worden toegelaten, indien zij de contributie over het gehele jaar hebben betaald, verhoogd met een door de Algemene Vergadering vastgesteld bedrag voor administratiekosten.

Artikel 6.

Bestuur

1. Indien het bestuur bestaat uit meer dan vijf leden vormen de voorzitter, secretaris en penningmeester tezamen het Dagelijks Bestuur (DB). Het voltallige bestuur wordt dan aangeduid met Algemeen Bestuur (AB).
2. De voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter heeft de leiding bij de bestuurs- en algemene vergaderingen. De secretaris verzorgt de verslaglegging en voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur. De secretaris draagt zorg voor de archivering. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële gang van zaken met betrekking tot de vereniging. Deze stelt de jaarrekening en de begroting op.
3. Het Dagelijks Bestuur heeft in elk geval de volgende taken:

- a. de zorg voor de dagelijkse gang van zaken;
 - b. het voorbereiden van bestuur- en ledenvergaderingen;
 - c. de zorg dat leden voldoende mogelijkheden hebben tot het nemen van golflessen;
 - d. het vaststellen van een rooster van aftreden. Het DB draagt tevens zorg voor bindende voordracht van een kandidaat ter vervanging van een aftredend bestuurslid;
 - e. het nemen van beslissingen in alle gevallen die niet tot de gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
4. Vergaderingen van het DB worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit verlangt.
 5. Vergaderingen van het AB worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit verlangt of als drie andere bestuursleden dit verlangen, doch minimaal vier maal per verenigingsjaar.
 6. Het AB kan rechtsgeldig vergaderen en besluiten nemen, indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Is dit niet het geval, dan wordt een nieuwe bestuursvergadering bijeengeroepen, welke rechtsgeldig kan vergaderen en besluiten nemen, mits er ten minste drie bestuursleden aanwezig zijn.
 7. De bestuursvergadering kan geen besluit nemen, indien niet de meerderheid van de aanwezige bestuursleden zich met het voorstel akkoord verklaart. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.
 8. Oproepen tot vergaderingen van het AB geschieden zo mogelijk met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen en onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
 9. Het bestuur kan besluiten dat de notulen in de vorm van een besluitenlijst worden gemaakt.
 10. Het bestuur is verplicht alle wijzigingen de vereniging betreffende, in het verenigingenregister van de Kamer van Koophandel te doen inschrijven.

Artikel 7.

Commissies

1. Door het bestuur zijn de volgende vaste commissies ingesteld:
 - a. regel en handicapcommissie
 - b. wedstrijdcommissie
 - c. jeugdcommissie
 - d. baancommissie
 - e. vertrouwenscommissie
 - f. commissie lief en leed
 - g. commissie ledenadministratieHet bestuur benoemt en ontslaat de leden van een commissie en wijst tevens de voorzitter aan.
2. Voor de taken en verantwoordelijkheden van de commissies wordt verwezen naar de bestuursbesluiten waarin deze zijn vastgelegd.

3. Voor zover een commissie het beheer voert over financiële middelen, geschiedt dit onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Het bestuur doet verslag van het werk van de door het bestuur ingestelde commissies in de algemene vergadering, genoemd in de statuten onder artikel 16. De commissies maken hiervoor een jaarverslag dat ten minste één maand voor de algemene vergadering bij het bestuur dient te worden ingeleverd.
5. Het bestuur wijst uit de leden twee personen aan (een man en een vrouw) die als vertrouwenscontactpersonen optreden in de zin van het NGF Tuchtreglement.
6. De commissie ledenadministratie bestaat uit twee leden, waarvan één de penningmeester is.

Artikel 8.

Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit twee leden, die geen deel uitmaken van het bestuur.
2. De leden van de kascommissie hebben zitting voor een periode van twee jaar. De leden treden bij toerbeurt af.

Artikel 9.

Algemene vergaderingen

1. Op elke algemene vergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop de stemgerechtigde leden hun naam schrijven.
2. Op de algemene vergaderingen komen naast hetgeen daaromtrent in artikel 16 van de statuten is bepaald zo nodig aan de orde:
 - a. de notulen van de laatst gehouden algemene ledenvergadering, zoals die door de secretaris van het bestuur zijn opgemaakt.
 - b. de verkiezing van bestuursleden voor zover nodig.
 - c. het vaststellen van de contributie voor de diverse categorieën van de leden, alsmede de minimum bijdrage voor begunstigers.
 - d. voorstellen van de zijde van het bestuur.
 - e. voorstellen van de zijde van de leden.
 - f. wat verder ter tafel komt.
3. Voorstellen als bedoeld in lid 2. sub e. moeten ten minste zeven dagen voor de vergadering schriftelijk ter kennis gebracht worden aan het bestuur. Voorwaarde is verder dat ten minste vijf stemgerechtigde leden dit voorstel ondersteunen. Bij dit voorstel dient een korte toelichting gegeven te worden. Als aan de in dit lid genoemde voorwaarden is voldaan, doet het bestuur hiervan mededeling in de algemene vergadering en bepaalt op welke plaats van de agenda dit voorstel als agendapunt wordt toegevoegd.
4. Indien een schriftelijke stemming wordt gehouden, wijst het bestuur een stembureau aan uit drie stemgerechtigde leden en/of ereleden.

5. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering.

Artikel 10.

Algemene bepalingen

1. Wijziging in dit Huishoudelijk Reglement kan alleen plaats vinden in een algemene ledenvergadering met voorafgaande kennisgeving aan de leden van de te behandelen wijzigingen. Deze wijzigingen kunnen worden meegezonden met de oproep voor de vergadering.
2. Het gewijzigde Huishoudelijk Reglement is van kracht vanaf het moment, waarop de algemene vergadering met meerderheid van stemmen haar goedkeuring aan de wijziging heeft gehecht, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
3. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Deze beslissing(en) wordt (worden) op de eerstvolgende algemene vergadering bekend gemaakt.

Voorschoten 2024

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 26 maart 2024